

# PASSO A PASSO

COMO SOLICITAR O REGISTRO PROFISSIONAL NO SITE DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DE GOIÁS - 9ª REGIÃO:

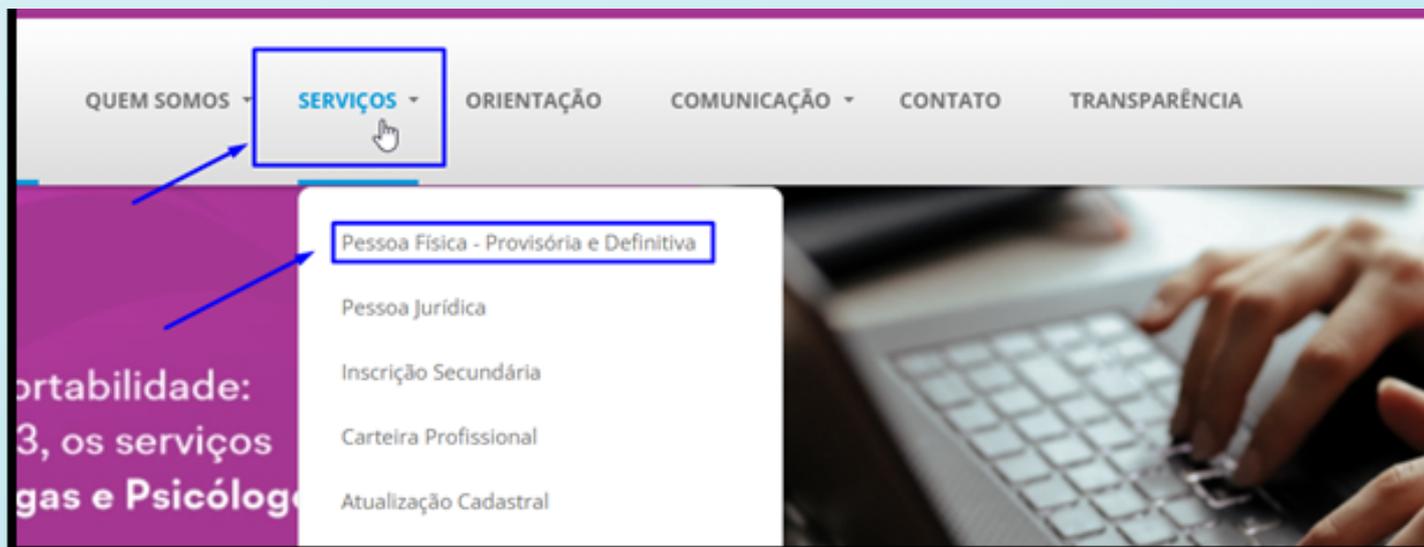
## 1º PASSO:

ACESSE o site: <https://www.crp09.org.br/portal>



## 2º PASSO:

Na tela inicial do portal, ACESSE Serviços e Pessoa Física:



## 3° PASSO:

Entrará na página abaixo. Clique no botão de Inscrição:



## 4° PASSO:

Leia atentamente TODAS as orientações e verifique a documentação solicitada, ela precisará estar no formato de .PDF:

### Inscrição de Pessoa Física

[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O PASSO A PASSO DE COMO SOLICITAR O REGISTRO PROFISSIONAL](#)

A inscrição de Pessoa Física nos CRPs é regulamentada pela Resolução CFP n.º 03/2007 e alterações posteriores.

A inscrição deve ser realizada de forma online, no botão [ACESSAR OS REQUERIMENTOS ONLINE](#) que fica localizado após as instruções.

**PARA INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA, DEVERÃO SER APRESENTADOS OS SEGUINTE DOCUMENTOS (ELES DEVEM SER DIGITALIZADOS E ANEXADOS EM FORMATO PDF):**

1. Diploma (frente e verso) de psicólogo (a), devidamente assinado pelo (a) diplomado (a), ou Certidão de Colação de Grau do Curso de Psicologia - Grau psicólogo, expedidos por instituições reconhecidas pelo MEC;
2. Histórico Escolar de Graduação em Psicologia (caso tenha ocorrido o aproveitamento de crédito de outro curso, na mesma instituição de ensino ou de outra instituição de ensino, deverá ser apresentado também o histórico relativo ao aproveitamento);
3. Comprovante de Situação Cadastral junto ao CPF pode ser emitido [clikando aqui](#);
4. Certidão de quitação eleitoral pode ser obtida [clikando aqui](#);
5. Documento de Identidade;
6. Certidão de nascimento/casamento; Averbação emitida pelo cartório no caso de divórcio ou viuvez;
7. Certificado de Reservista Militar (CRM) ou de Dispensa de Incorporação - CDI (se do sexo masculino);
8. Comprovante de endereço recente;
9. Requerimento de Inclusão de Nome Social ([clikando aqui](#)), nos casos de pessoas transexuais e travestis que escolham o direito de tratamento nominal a ser inserido na Carteira de Identidade Profissional, conforme resolução do CFP n.º 10/2018.
10. Para obtenção de isenção da Primeira anuidade e desconto de 50% na Segunda anuidade, desde que pague em cota única, o requerente com até 24 meses de

## 5° PASSO:

Para iniciar a solicitação da Inscrição de Pessoa Física, basta clicar no botão "ACESSAR OS REQUERIMENTOS ONLINE" que fica localizado após as instruções:

- III. Caso seja apresentado o Certificado de colação de grau será emitida uma Carteira de Identidade Profissional Provisória, com validade de 2 (dois) anos. Sendo assim, a Certidão deverá ser substituída pelo Diploma de Formação de Psicólogo no prazo de 2 (dois) anos, a partir da data de inscrição;
- IV. Para os concluintes do curso de Psicologia, em data anterior a resolução RES CNE nº 8 de 7 de maio de 2004, deverá ser apresentado o Diploma contendo o "título de psicólogo" ou uma declaração emitida pela instituição de ensino superior informando a realização da formação de psicólogo na graduação.
- V. Após conclusão do processo será enviado, via e-mail, o link para emissão de Certidão de Regularidade de Inscrição, que constará o número de Registro, que habilita a atuação profissional.
- VI. Após o processo Inscrição ser aprovado em Reunião do Plenário, será encaminhado posteriormente, via e-mail, a Convocação para a Sessão Virtual de orientações do exercício profissional;
- VII. A convocação para a coleta dos dados biométricos, para futura emissão da Carteira de Identidade Profissional (CIP), somente ocorrerá após participação do inscrito na Sessão Virtual de Orientação.
- VIII. A entrega da CIP será feita somente mediante agendamento, após participação na Sessão de Orientação Virtual;
- IX. Prazo para conclusão do processo e envio do número do CRP: 60 dias, a partir do cumprimento das exigências documentais.

**PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:**

**OBS:** Antes de acessar o Requerimento online esteja com toda documentação exigida digitalizada e no formato de PDF.

ACESSAR OS REQUERIMENTOS ONLINE



**OBS:** Antes de acessar os Requerimentos Online, que dará acesso ao pedido, deverá ser providenciada TODA a documentação, em formato de PDF, descrita na página de orientações do Site.

## 6° PASSO:

O Site irá te redirecionar a uma nova página, que dará Acesso ao Sistema. Clique em "REGISTRAR" para ser realizado o Pré-cadastro:

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 09ª REGIÃO

### Acesso ao sistema

CPF ou CNPJ

Senha

LOGIN

1 Não é registrado? Registrar

Esqueceu a senha? Recuperar senha

## 7° PASSO:

Preencha todos os dados exigidos do Formulário de Cadastro e clique em REGISTRAR:

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 09ª REGIÃO

### Formulário de cadastro

Tipo Pessoa: Física

CPF ou CNPJ: CPF ou CNPJ

Nome Completo: Nome Completo

Data de Nascimento: dd/mm/aaaa

Contato: Contato

Senha: Senha

Confirmar senha: Senha

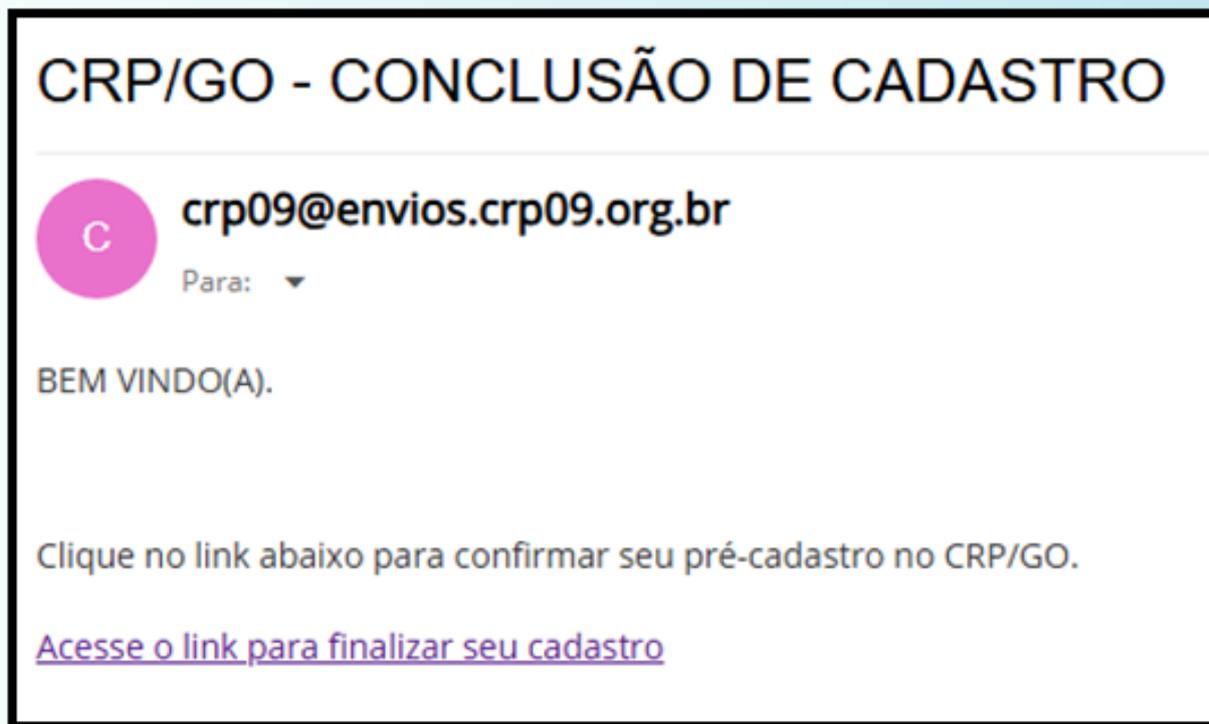
Email: Email

Confirmar Email: Email

Ir para o login REGISTRAR

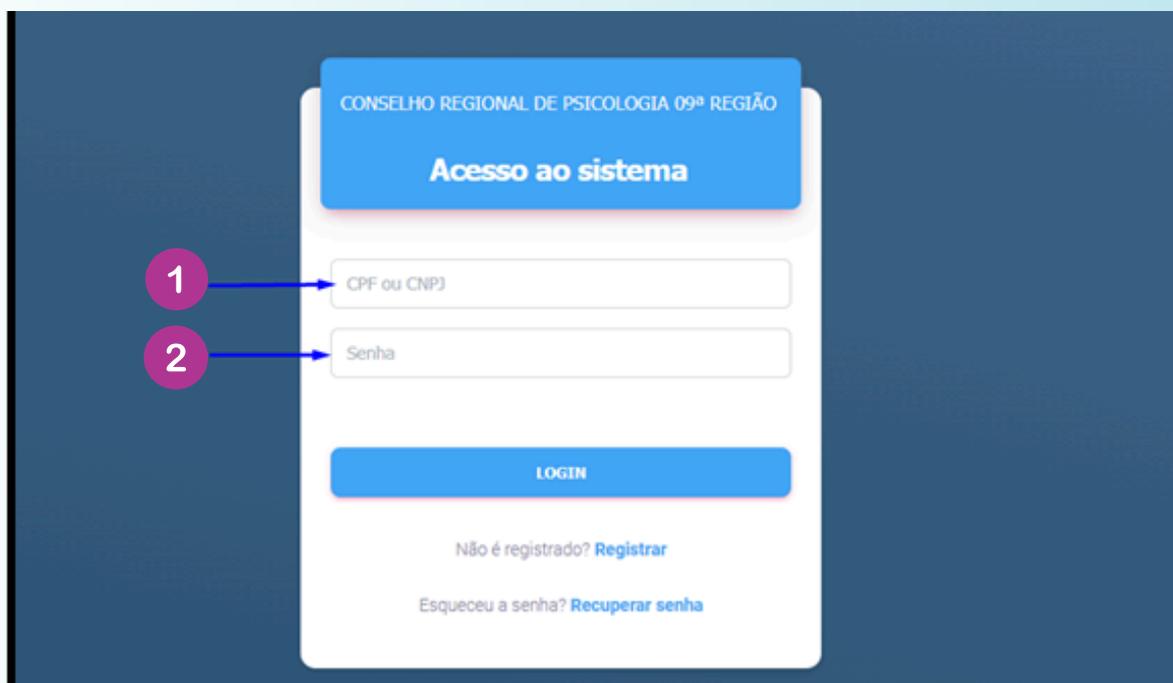
## 8° PASSO:

Você receberá um e-mail para confirmação do Pré-cadastro. Clique no link de confirmação do Cadastro.



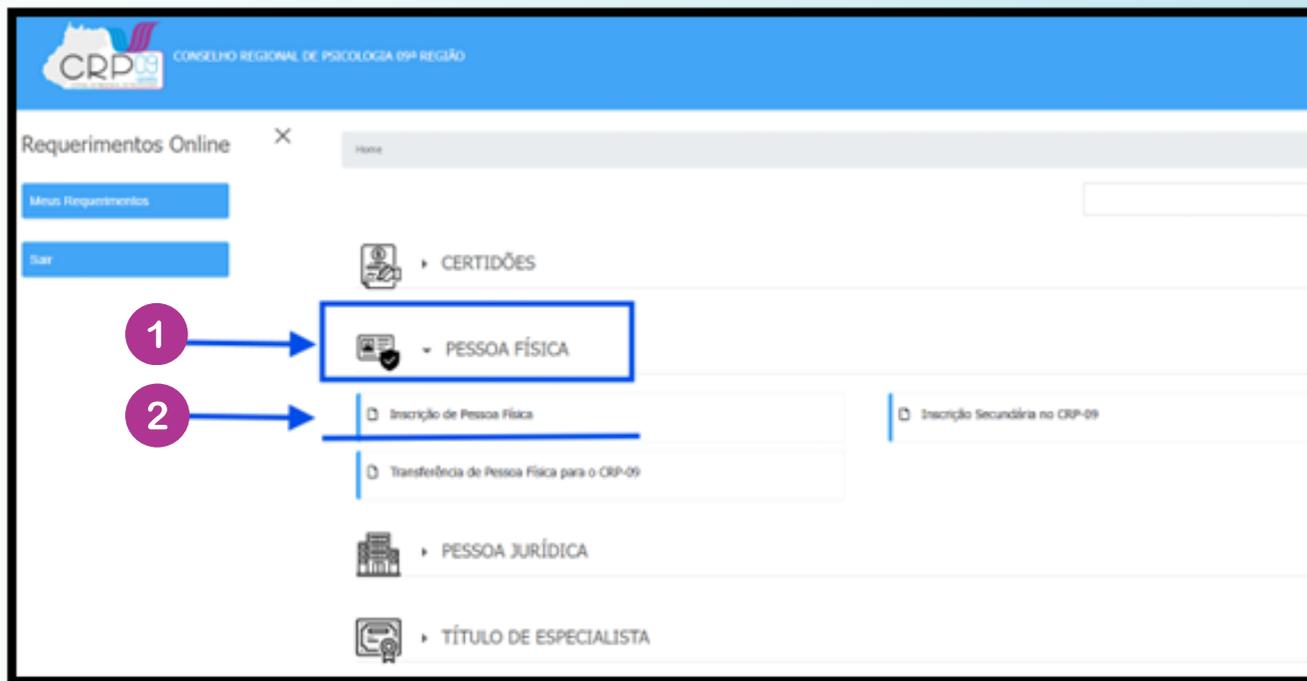
## 9° PASSO:

Na tela de Acesso ao Sistema digite o CPF e a Senha criada no pré-cadastro. Depois clique no botão LOGIN.



## 10° PASSO:

Dentro do Sistema clique na opção Pessoa Física e depois em Inscrição de Pessoa Física.



## 11° PASSO:

O sistema lhe direcionará para o preenchimento da Ficha de Cadastral. Após ter preenchido todos os campos obrigatórios (marcados com um triângulo em vermelho no canto superior dos retângulos), deverá clicar em AVANÇAR.

The screenshot shows the 'Inscrição de Pessoa Física' form. The form is divided into two columns of fields. A blue arrow points to the top right corner of the first field in the left column, indicating a red triangle marker for mandatory fields. The fields are as follows:

- INFORMAÇÕES PESSOAIS:	
Nome Completo	Nacionalidade
Nacionalidade	Data de Nascimento
Qual é o seu estado atual?	Número do Registro Geral - RG (Identidade)
Órgão Expedidor	Estado Expedidor
Data de Expedição RG	CNPJ/CPF
Título Eleitoral nº	Zona Título
Seção/UF	RF Certificado Reservista
CDC - Certificado de Dispensa de Incorporação Militar	Raça/Cor
Portador de Deficiência?	Substância...
Estado Civil	Doador de órgãos e tecidos humanos pós-morte:
Sexo Biológico	Substância...
	Nome de usuário (compartilhado)
	Orientação Sexual
	Substância...

## 12° PASSO:

Será aberta a página para a anexação dos Documentos Solicitados, conforme imagem abaixo. Pedimos que anexe UM DE CADA VEZ, clique em SELECIONAR, escolha o documento, clique em ANEXAR.

Inscrição de Pessoa Física

Anexe todos os documentos exigidos, conforme lista abaixo.  
ATENÇÃO: Certifique-se que todos os documentos estão legíveis e atualizados.

Assinar Documentos

Documentos a serem anexados

<input type="checkbox"/>	Nome	Obrigatório	Assinatura digital	Documento Assinado	Arquivo
<input type="checkbox"/>	Diploma de formação de Psicólogo, assinado (Frente e verso) OU Certificado de colação de grau atualizado	Sim	Não	Não	Selecionar...
<input type="checkbox"/>	Histórico Escolar de Graduação em Psicologia	Sim	Não	Não	Selecionar...
<input type="checkbox"/>	Histórico de Disciplinas Aproveitadas (CASO tenha ocorrido o aproveitamento de crédito de outro curso, n...	Não	Não	Não	Selecionar...
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Situação Cadastral no CPF emitido no site da Receita Federal	Sim	Não	Não	Selecionar...
<input type="checkbox"/>	Certidão de Quitação Eleitoral - TSE	Sim	Não	Não	Selecionar...
<input type="checkbox"/>	Documento de Identidade (será aceito somente o documento Registro Geral - RG)	Sim	Não	Não	Selecionar...
<input type="checkbox"/>	Certidão de Nascimento/Casamento; Averbação emitida pelo cartório no caso de divórcio ou viuvez.	Sim	Não	Não	Selecionar...

Remove



A forma de saber se o documento foi anexado corretamente é quando a palavra SELECIONAR for modificada para o termo Documento Anexado. Após ter anexado toda documentação, clique em AVANÇAR.

